

Dieses Formular bitte ausdrucken und vollständig ausgefüllt per Post oder per Fax zuschicken.
Sie können sich dieses Formular auch per E-Mail-Datei zumailen lassen,
bitte anfordern unter:
E-Mail info@schaetzl-ereignismanagement.com

1. Auftraggeber:

(Name, Rechnungsanschrift, Telefon, Fax, e-mail)

2. Entscheidungsbefugter Ansprechpartner mit Position:

(mit Telefon-Durchwahl, Funk-Rufnummer, e-mail)

3. Welche Art von Veranstaltung planen Sie:

(Bezeichnung)

() Präsentationsveranstaltung

- () Tag der offenen Tür () Firmenjubiläum () Geschäftseröffnung
() Produktpräsentation () Road-Show () Hausmesse
() Messepräsentation, Name und Ort der Messe _____

() Erlebnisveranstaltung

- () Kunden-Gala () Messe- oder Tagungsabschluss
() Get-together-Party () Betriebsfest

() Motivationsveranstaltung

- () Seminar oder Tagung () mehrtägige Fortbildung
() Kick-Off () Incentive

4. Für wen ist die Veranstaltung geplant:

- () Kunden () Mitarbeiter () Privat

Insgesamt ca. _____ Personen, Altersgruppe:

Davon ca. _____ männliche und ca. _____ weibliche Gäste

- Gäste überwiegend () international () deutschsprachig
() _____

5. Was soll die Veranstaltung bewirken?

- Neue Kunden gewinnen und den Umsatz steigern
- das Image aufbessern oder den Bekanntheitsgrad erhöhen
- Eine verkaufsfördernde Produktpräsentation
- Ihre Mitarbeiter oder Händler weiterbilden und motivieren
- einfach nur feiern

6. Welche Message soll den Gästen vermittelt werden, bzw. gibt es bereits ein Motto der Veranstaltung?

7. Tag(e) der Veranstaltung(en):

8. Zeit(en) der Veranstaltung(en):

**9. Ist diese Veranstaltung eine Einzelveranstaltung, () Ja
oder gehört diese zu einem mehrtätigen Konzept, () Ja
dann bitte genaue Ablauf- Beschreibung mit
Hintergrundinformationen über das Gesamt ereignis beifügen!**

10. Wo soll die Veranstaltung stattfinden:

- Gastronomische Lokalität Hotel
 Außergewöhnliche Location cateringgebunden cateringfrei
 Firmengelände Zeltlandschaft

11. Ist bereits eine Lokalität gebucht:

- Nein Ja:
(Name, Anschrift, Telefon, Fax, Ansprechpartner)

Bitte Grundriss- und Bestuhlungsplan beilegen und genaue Angaben über:

Raum-Grundriss: (L x B x H)

Bühne: (B x T x H)

Tanzfläche: (B x T)

Bodenbeschaffenheit:

Parkplätze:

Öffentliche Verkehrsanbindung:

Gibt es dort irgendwelche Einschränkungen:

- Denkmalschutz Rauchverbot Lärmschutz
 Sperrstunde um _____ Uhr
 Spezielle Sicherheitsbestimmungen:

12. Wie soll der Veranstaltungsablauf aussehen?

Bitte beschreiben Sie den gewünschten Ablauf:

13. Wie wünschen Sie das Dinner:

- als Buffet als Menü mit _____-Gängen
 nur mit Dinnerprogramm abendfüllendes Programm mit Tanz

14. Sind bereits irgendwelche Dienstleister, Künstler oder Zulieferer gebucht, die in das Gesamtkonzept mit eingebunden werden sollen, dann benötigen wir hierüber genaue Informationen:
15. Sollen spezielle Aktionen mit den Gästen geplant werden, bzw. sollen die Gäste ins Programm miteinbezogen werden?
16. Findet diese Veranstaltung heuer erstmalig statt? () Ja
oder ist diese Veranstaltung die Fortsetzung einer Tradition,
dann informieren Sie uns bitte, wie die vorherigen Veranstaltungen
abgelaufen sind, und worauf Sie künftig mehr Wert legen:
17. Für welche Bereiche soll SCHÄTZL-Ereignismanagement zuständig sein:
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesamtleitung | <input type="checkbox"/> PR-Maßnahmen | <input type="checkbox"/> Eventmarketing |
| <input type="checkbox"/> Catering | <input type="checkbox"/> Zelt- & Location-Recherche | <input type="checkbox"/> Logistik |
| <input type="checkbox"/> Incentivekonzept | <input type="checkbox"/> Tagungs- & Kongressablauf | <input type="checkbox"/> Gästetransfer |
| <input type="checkbox"/> Sightseeing | <input type="checkbox"/> Outdoorprogramm | <input type="checkbox"/> Kinderbetreuung |
| <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Einrichtung & Dekoration | <input type="checkbox"/> Feuerwerk |
| <input type="checkbox"/> Multimedia | <input type="checkbox"/> Veranstaltungstechnik | <input type="checkbox"/> Entertainment |
| <input type="checkbox"/> Musikprogramm | <input type="checkbox"/> Showprogramm | <input type="checkbox"/> |
18. Welches Gesamt-Budget steht dabei für unsere Bereiche zur Verfügung:
€ _____ + 16% Mehrwertsteuer

(Stempel/ Unterschrift des Entscheidungsbefugten)